

Warszawa, dnia 07 lutego 2020 r.

Poz. 30

UCHWAŁA NR 1/2020
RADY POLSKO-DOMINIKAŃSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ
z dnia 07 lutego 2020 r.

w sprawie ustalania wysokości wpisowego i rocznych składek członkowskich

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 1989 roku o izbach gospodarczych (Dz. U. 1989 Nr 35, poz. 195 ze zm.) oraz §32 pkt. e Statutu Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej (Dz. Pol. Dom. Izb. Gos. z 2019 r. poz. 13) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość wpisowego do Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej, zwanej dalej „PDIG” w następujących wysokościach:
 - 1) 100 zł dla Członków Stowarzyszonych;
 - 2) 500 zł dla Członków Zwyczajnych;
 - 3) 0 zł dla Członków Sympatyków i Członków Honorowych.
2. Składka wpisowego, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest jednorazowo.
3. Kwota wpisowego zawiera opłatę za certyfikat Członkostwa PDIG.
4. Ustala się opłatę za kolejny certyfikat Członkostwa PDIG w wysokości: 50,00 zł będącą kosztem jego wykonania.

§ 2

1. Ustala się wysokość rocznej składki obowiązującej członków PDIG w następujących wysokościach:
 - 1) 500 zł dla Członków Stowarzyszonych;
 - 2) 1500 zł dla Członków Zwyczajnych;
 - 3) 0 zł dla Członków Sympatyków i Członków Honorowych.
2. Składka członkowska, o której mowa w ust. 1 płatna jest w terminie do ostatniego dnia pierwszego kwartału każdego roku obrachunkowego na rachunek bankowy PDIG.
3. PDIG może wysyłać drogą telefoniczną lub elektroniczną automatyczne powiadomienia o terminie zapłaty składki członkowskiej lub o zaleganiu z zapłatą składki członkowskiej.
4. Biuro PDIG może wzywać członków do uregulowania płatności składki.
5. W przypadku nieopłacenia rocznej składki członkowskiej w terminie, członek Izby jest obowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 3

1. Prezes Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej, na wniosek członka (tylko dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), zwalnia go z obowiązku opłacania składki członkowskiej, jeżeli członek:

- 1) jest zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny;
 - 2) przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym i nie wykonuje działalności gospodarczej;
 - 3) pobiera zasiłek macierzyński albo świadczenie rodzinne i nie wykonuje działalności gospodarczej.
 - 4) W innym przypadku niż określony w pkt 2 lub 3 sprawuje osobistą opiekę nad dzieckiem własnym lub swojego małżonka, lub dzieckiem przysposobionym, przez okres do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 3. rok życia i nie wykonuje działalności gospodarczej;
 - 5) przebywa na zwolnieniu lekarskim w związku z ciążą i nie wykonuje działalności gospodarczej;
 - 6) jest emerytem, rencistą lub pobiera świadczenie przedemerytalne i nie wykonuje działalności gospodarczej.
2. Zasady odroczenia terminu upływu płatności składki i/lub zwolnienia ze składek członkowskich w razie zaistnienia indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, epidemii, długotrwałej choroby lub śmierci określa odrębne Zarządzenie Prezesa Rady Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej.

§ 4

1. Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacania składki członkowskiej lub o obniżenie składki członkowskiej zawiera:
 - 1) nazwa firmy wnioskodawcy;
 - 2) numer członkowski firmy;
 - 3) adres wnioskodawcy;
 - 4) numer NIP;
 - 5) przyczynę zwolnienia z obowiązku opłacania składki lub jej obniżenia;
 - 6) w przypadku wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2-6 oświadczenie Członka o niewykonywaniu działalności gospodarczej;
 - 7) w przypadku wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oświadczenie członka o przebywaniu na zwolnieniu lekarskim w związku z ciążą i niewykonywaniu działalności gospodarczej.
2. Wniosek o zwolnienie lub obniżenie składki członkowskiej należy złożyć do Biura PDIG w formie pisemnej.
3. Wniosek może być złożony osobiście lub przez pełnomocnika.
4. Do wniosku dołącza się oświadczenie stanowiące zgodę na przetwarzanie danych szczególnej kategorii, jeśli wniosek zawiera takie dane.
5. Jeżeli we wniosku nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia innych wymagań określonych w uchwale, należy wezwać wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub rozpatrzenie w późniejszym terminie.

§ 5

Wnioski są rozpatrywane przez Prezesa Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia doręczenia kompletnego wniosku do Biura PDIG. Informacja o zwolnieniu z obowiązku opłacania składki członkowskiej albo o obniżeniu składki członkowskiej zawiera wskazanie początku i końca okresu zwolnienia bądź obniżenia.

§ 6

W okresie udzielonego zwolnienia z obowiązku opłacania składek członkowskich członek otrzymuje status „nieaktywny” lub „nie wykonuje działalności gospodarczej”.

§ 7

1. Członek, którego Prezes Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej zwolnił z obowiązku opłacania składek członkowskich, jest obowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, poinformować Biuro PDIG o każdej zmianie okoliczności stanowiących podstawę zwolnienia, wskazując datę zaistnienia zmiany.
2. Obowiązek opłacania składki członkowskiej następuje od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 8

1. Prezes Rady PDIG zobowiązuje się do wydania zarządzenia regulującego sposób realizacji niniejszej uchwały.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Prezes Rady: *H. A. Smith*
Podpisano w dniu 07.02.2020 r.

/-podpisano elektronicznie/
[Certyfikat kwalifikowany]

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2016 poz. 1579).